

Kontrakt

mellem

Danish e-Infrastructure Consortium

Produktionstorvet, Bygning 426

2800 Kongens Lyngby

(CVR-nr. 30060946)

(i henhold til bekendtgørelse 615 af maj 2023
ved værtsuniversitet DTU, i det følgende benævnt DeIC)

og

Danmarks Statistik

Sankt Kjelds Plads 11

2100 København Ø

(CVR-nr. 17150413)

(i det følgende benævnt DST)

om bistand til drift af Forskningsserviceenhed i 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND, FORMÅL OG YDELSER	4
2.	DEFINITIONER	4
3.	OPGAVEN	5
4.	TIDSPLAN OG VARIGHED	5
5.	SAMARBEJDE OG DEIC'S MEDVIRKEN.....	6
5.1	Samarbejde	6
5.2	DeiC's medvirken	6
6.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	6
6.1	Vederlag generelt.....	6
6.2	Beregning af vederlag	7
6.3	Betalingsbetingelser	8
7.	DST'S GARANTIER	8
8.	FORSINKELSE	8
9.	MANGLER	9
10.	MISLIGHOLDELSE I ØVRIGT	9
11.	DST'S ERSTATNINGSPLIGT	9
12.	FORCE MAJEURE	10
13.	DEIC'S FORHOLD.....	10
14.	PROFESSIONSANSVARSFORSIKRING	11
15.	UNDERLEVERANDØRER	11
16.	OVERDRAGELSE	11
17.	DATASIKKERHED	11
18.	IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	12
19.	FORTOLKNING	12
20.	TVISTIGHEDER	12
21.	UNDERSKRIFTER	13

Bilagsfortegnelse

- bilag 1 : Servicemål
- bilag 2 : Vederlag og timetakst
- bilag 3 : Servicemål på servere under Danmarks Statistiks Forskerordning

1. BAGGRUND, FORMÅL OG YDELSER

Denne kontrakt vedrører drift af en Forskningsserviceenhed (FSE) hos Danmarks Statistik (DST).

Det overordnede formål med driften af FSE er at gøre registerdata tilgængelige for forskere. Denne bevilling skal sikre en stabil drift og udvikling af FSE i dialog med DeiC og forskerne via det Koordinerende Organ for Registerforskning (KOR) samt sikre forskerne, at de i bilag 1 angivne servicemål overholdes.

DST stiller via FSE registerdata til rådighed og yder service og rådgivning i brugen af data via Danmarks Datavindue for offentligt finansierede forskere, og det er DST der er ansvarlig for FSE og driften heraf.

FSE er et kontor i DST, som siden 2002 har modtaget driftsbidrag fra Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Fra 2020 har DeiC overtaget UFM's rolle via bevilling på Finansloven. DeiC og DST har begge til hensigt at arbejde for en langsigtet udvikling af FSE i henhold til det overordnede formål. DeiC påtager sig ikke via denne kontrakt noget ansvar for FSE.

Udførelse af opgaver og servicemål knyttet til nærværende kontrakt for 2025 evalueres af parterne i 4. kvartal af 2025. Kontraktforhandlingerne for 2026 påbegyndes senest i august 2025. FSE skal inden da levere relevante informationer vedr. drift og udvikling af FSE. DeiC er bistået af KOR i forhold til DST's løbende opgavevaretagelse i henhold til kontrakten samt i forhold til de årlige kontraktforhandlinger.

2. DEFINITIONER

Ved arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved kontrakten forstås nærværende kontrakt og bilag med alle senere ændringer og tillæg.

Ved opgaven forstås de ydelser, som DST skal levere i henhold til kontrakten.

Ved forsker forstås alle ansatte på offentligt finansierede forskningsprojekter, ansatte i offentlige forsker- og analysemiljøer (dvs. universiteter, offentlige forskningsinstitutioner, sygehuse, ministerier, styrelser, kommuner mv.) samt forskere ansat hos alment velgørende fonde i Danmark.

Ved forskermaskinen forstås den computerinstallation som forskere tilgår deres data på ved DST.

Ved leveringstid forstås den samlede leveringstid fra, at forskeren har første kontakt med FSE om en projektindstilling, til levering af data finder sted (inkl. weekender, helligdage og ferie). Leveringstiden opgøres ud fra medianen uden Outliers – jf. bilag 1.1 om servicemål.

En projektindstilling er ansøgning om specifikke dataudtræk til et givet forskningsprojekt.

Ved brugerens projektdatabase forstås en kompleks samling af mange forskellige mikro-data, som over tid anvendes til flere forskellige forskningsprojekter i samme forskningsmiljø. Der skal ved hver anvendelse til givne forskningsprojekter laves en projektindstilling.

Ved diskleje forstås den pris forskermiljøer betaler for anvendelse af en given mængde diskplads over 5 GB på forskermaskinen.

3. OPGAVEN

DST leverer de ydelser, der fremgår af nærværende kontrakt jf. pkt. 1 og er forpligtiget til at efterleve servicemålene, der er beskrevet i bilag 1.

Parterne har sammen forud for underskrivelsen af kontrakten udarbejdet bilag 1 med beskrivelse af de servicemål, DST skal efterleve i medfør af denne kontrakt.

4. TIDSPLAN OG VARIGHED

Opgaven påbegyndes den 1. januar 2025 og afsluttes den 31. december 2025.

DST skal ved opgaveudførelsen overholde de frister, som fremgår af bilag 1.

5. SAMARBEJDE OG DEIC'S MEDVIRKEN

5.1 Samarbejde

DST skal i nødvendigt og rimeligt omfang indgå i samarbejde med DeiC. DST skal herunder på DeiC's anmodning deltage i møder med DeiC og KOR om opgavens tilrettelæggelse og udførelse. Møder og deltagelse bør i videst muligt omfang planlægges i starten af året, men skal så vidt mulig varsles minimum en måned før mødets afholdelse.

5.2 DeiC's medvirken

DeiC er alene forpligtet til at medvirke til opgavens udførelse i det omfang, det udtrykkeligt fremgår af kontrakten eller bilag.

DeiC står dog i rimeligt omfang til rådighed for besvarelse af DST's spørgsmål i forbindelse med opgavens udførelse.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Vederlag generelt

DST's vederlag fremgår af bilag 2 og er angivet i DKK. Der er tale om et bruttobeløb, så er der eller opstår der afgifter, gebyrer eller andre omkostninger, så skal disse afholdes indenfor beløbet.

Alle øvrige former for udgifter og omkostninger i relation til opgaven og levering af ydelser, herunder eventuelle omkostninger til hardware, licenser, rejser, hotelophold, sekretærbistand, oversættelse og kontorhold i forbindelse med opgavens udførelse, er indeholdt i det i bilag 2 angivne budget.

Vederlaget ydes som basisbevilling på 6,4 mio. DKK i 2025, denne bevilling skal sikre en stabil drift og udvikling i FSE i dialog med forskerne via KOR samt opfyldelse af de i bilag 1 angivne servicemål. Der er kun sikkerhed for betaling af ovennævnte beløb for 2025, og der ligger i nærværende aftale ingen tilsikring eller lovninng på betaling/bevilling for efterfølgende år, idet der for efterfølgende år skal indgås ny aftale.

Alle omkostninger i FSE betales af brugerne efter DST's Forskningservice' IDV-takst fraregnet basisbevillingen jf. bilag 2.

Nærværende kontrakt, har tidligere omfattet og ydet yderligere et vederlag omhandlende udviklingsprojekter som fx DST's services opkobling til de nationale HPC-anlæg under DeiC. Beskrivelse af udviklingsprojektet samt bilag (bilag 2 i kontrakten for 2024) udgår af nærværende kontrakt for 2025. Udviklingsprojektet og dets vilkår beskrives i en separat kontrakt, på betingelse af at tidligere års kontrakter omhandlende både basisbevilling og udviklingsprojekt medfølger som bilag.

Alle vederlag skal forvaltes forsvarligt, alene anvendes inden for formålet med udbetalingen og udgifter skal kunne dokumenteres. I øvrigt henvises til de øvrige regler og vejledninger DST er underlagt i relation til forvaltning af midler, regnskabsafklæggelse etc. og der henvises til bl.a. vejledninger fra Uddannelses- og forskningsministeriet, se <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/administration-af-bevilling>

6.2 Beregning af vederlag

Som det fremgår af bilag 2, er DST berettiget til at modtage første rate af basisbevillingen for 2025 når kontrakten er underskrevet af begge parter. Første rate kan faktureres i forlængelse af kontraktunderskrift.

Vederlaget udbetales i to rater, hvor 90% af vederlaget udbetales forud for året ved kontraktunderskrift og de resterende 10% af basisbevillingen tilbageholdes og udbetales senest ved årets udgang, såfremt de i bilag 1 beskrevne nødvendige dokumentation for opgavens udførelse og opfyldelse af servicemål er fremsendt og godkendt af DeiC og KOR. Opgavens udførelse vurderes ud fra dokumentation som dækker perioden fra først til tredje kvartal af 2025.

Konsekvensen af at opdele udbetalingen af basisbevilling i to dele kan være, at i 2025 vil reduktionen i timetaksten være baseret på de betalte 90% og de resterende 10% fordeles ifølge IDV regnskabsreglerne over de følgende 3 år til reduktion af timetaksten.

Såfremt der opstår signifikante ændringer i de ydelser, FSE tilbyder forskerne og som er grundlaget for driftstilskuddet fra DeiC, forpligter FSE sig til at informere DeiC om dette så snart det bliver kendt og udenfor den kontraktlige aftalte rapportering. I fald dette giver anledning til ændring i behovet og grundlaget for driftstilskud inkl. evt. tilbagebetaling af tilskuddet, aftales disse ændringer i dialog mellem parterne.

90% af vederlaget betales forud, men sker under forudsætning af at DST overholder kontraktens krav, herunder under forudsætning af DeiC's godkendelse af DST's dokumentation af, at DST behørigt har udført alle ydelser og de delopgaver eller andre opgaver som skal være udført. Såfremt dette ikke er tilfældet, forbeholder DeiC sig retten til at tilbageholde de resterende 10% af basisbevillingen indtil kontraktens krav er opfyldt eller der er indgået en aftale om opfyldelse af kravene.

6.3 Betalingsbetingelser

Betaling forfalder 30 dage efter, at DeiC har modtaget fyldestgørende faktura, jf. pkt. 6.2.

Ved forsinket betaling er DST berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

7. DST'S GARANTIER

DST garanterer, at den ydede bistand opfylder de i bilag 1 angivne servicemål samt alle de forhold og den rådgivning, som DeiC med føje kan forvente i henhold til kontrakten.

8. FORSINKELSE

Overskrider DST en af de i bilag 1 fastsatte servicemål fx leveringstider foreligger der forsinkelse.

Såfremt DST må forudse, at der er risiko for forsinkelse forbundet med den aftalte opgave, skal DST straks, når risikoen for forsinkelse forudses, skriftligt underrette DeiC og KOR herom og om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed for færdiggørelsen af opgaven.

Såfremt DST's arbejde forsinkes som følge af mangelfuld medvirken fra DeiC eller KOR, jf. punkt 5.2. 1. afsnit, er DST forpligtet til straks at advisere DeiC skriftligt herom. Adviseres DeiC ikke straks når risikoen for forsinkelse forudses, fortaber DST retten til at gøre indsigelser begrundet i forsinkelser, der skyldes dette forhold.

9. MANGLER

Der foreligger en mangel ved DST's ydelser, såfremt disse ikke opfylder de krav, som fremgår af kontrakten eller dennes bilag, såfremt ydelserne ikke lever op til god skik inden for det pågældende brancheområde.

Såfremt der konstateres, mangler ved DST's ydelser, har DST ret til indenfor rimelig tid at forsøge at afhjælpe manglen. Perioden aftales mellem kontraktens parter. Kun såfremt det ikke er muligt at afhjælpe manglen, er DeiC berettiget til at forlange et forholdsmæssigt afslag i DST's vederlag jf. punkt 6.2.

DeiC kan ophæve kontrakten, såfremt der forekommer væsentlige mangler eller væsentlig misligholdelse af kontrakten fra DST's side, som ikke udbedres af DST indenfor rimelig tid.

10. MISLIGHOLDELSE I ØVRIGT

Om DeiC's øvrige beføjelser i anledning af DST's misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

DST's ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare anses for væsentlig misligholdelse, der berettiger DeiC til straks at ophæve kontrakten og kræve forholdsmæssig tilbagebetaling.

11. DST'S ERSTATNINGSPLIGT

DST er erstatningspligtig overfor DeiC efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

DST skal skadesløsholde DeiC i forhold til krav fra tredjemand der rettes mod DeiC i relation til FSE, opgaven eller andre forhold som DST bærer ansvaret eller risikoen for.

12. FORCE MAJEURE

Hverken DST eller DeiC skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet ved udfoldelse af rimelig og økonomisk forsvarlig indsats. Force majeure ved forsinkelse kan højest gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for DST udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part straks efter, at force majeure er indtrådt. Den ramte part skal løbende underrette den anden part om udvikling af situationen og forventet ophørstidpunkt, hvor parten forventer at kunne genoptage partens forpligtelser.

13. DEIC'S FORHOLD

Om DeiC's misligholdelse af betalingsforpligtelser og om DeiC's fordringshavermora gælder dansk rets almindelige regler. Indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance, erstattes dog ikke.

Såfremt opgaveudførelsen forsinkes, fordi DeiC eller KOR ikke yder den forudsatte medvirken til udførelse af opgaven, jf. punkt 5.2, 1. afsnit og bilag 1, udskydes de efterfølgende tidsfrister med et til forsinkelsen svarende antal dage, dog ikke fra et tidligere tidspunkt end DST's afgivelse af skriftligt påkrav herom til DeiC. Betalinger udskydes tilsvarende, men DST har krav på renter med rentelovens sats i forsinkelsesperioden.

14. PROFESSIONSANSVARSFORSIKRING

DST er dækket efter statens regler om selvforsikring.

15. UNDERLEVERANDØRER

Overlades udførelsen efter aftale til en underleverandør, hæfter DST for underleverandørens opfyldelse af kravene i kontrakten og dennes bilag på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Underleverandører kan ikke i medfør af kontrakten rejse nogen former for krav overfor DeiC, hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

16. OVERDRAGELSE

DeiC har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

DST kan ikke uden DeiC's skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand eller overlade kontraktens opfyldelse til underleverandører.

17. DATASIKKERHED

DST skal sikre en forsvarlig og sikker drift af FSE svarende til sædvanlig god it-sikkerhed og it-governance der gælder for Statens it-drift med nødvendig overholdes af NIS2 hvis omfattet heraf, og som DST i øvrigt efterlever for DST's øvrige it-løsninger, herunder forsvarlig sikkerhed i relation til behandling af persondata.

Brugerne hjælpes med at overholde DST's datasikkerhedsprocedurer (kontrol af hjemsendelser etc.) og eventuelle procedurer for behandling af persondata.

DeiC er for de persondata der indgår i FSE hverken datansvarlig eller databehandler i relation til persodatabeskyttelsesreglerne (GDPR), og DeiC forventer at persondata

der indgår i FSE behandles af DST i overensstemmelse med gældende persondataskyttelsesregler.

18. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Kontrakten træder i kraft ved underskrivelsen, jf. i øvrigt pkt. 4.

19. FORTOLKNING

De til denne kontrakt hørende bilag anses for en integreret del af kontrakten. Henvisning i denne kontrakt til en bestemmelse deri, omfatter også de til kontrakten hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem kontraktens ordlyd og ordlyden af kontraktens bilag, har selve kontrakten forrang frem for bilagene.

Bestemmelser i bilag 1 eller 2, der strider imod bestemmelser i denne kontrakt, er ikke bindende for DeIC.

20. TVISTIGHEDER

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer. Hver part kan kræve gennemført et tvistløsningsmøde med deltagelse af parternes direktører, og hver parts direktør kan indbringe tvisten for parternes bestyrelse.

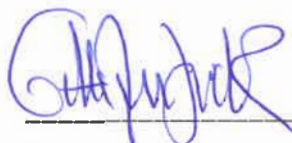
Når ovennævnte har været forsøgt uden at parterne har kunnet løse tvisten, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt ved de almindelige domstole med værneting i København.

21. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives og opbevares elektronisk af både DST og DeiC.

København den 31 / 01 - 2025

7.2.2025 den /



For DeiC

Direktør, Gitte Julin Kudsk



For DST

Afdelingsdirektør, Jonas Schytt Juul

BILAG 1 – SERVICEMÅL

1. Nedbringelse af leveringstiderne og dermed prioritering af aktiviteter, der kan sikre dette.

Leveringstid opgøres som perioden fra første kontakt til levering og inkluderer alle dage i perioden (dvs. inkl. weekender, helligdage og ferie). Leveringstid brydes i en supplerende opgørelse op i perioder, hvor projektet er i hænderne på hhv. DST Forskningservice og eksterne kilder (brugeren eller eksterne opdateringer eller data-sæt). Leveringstiden måles ved medianen. Der udarbejdes også en opgørelse, hvor outliers, defineret som projekter, der er blevet leveret efter 120 dage, er taget ud af analysen, idet disse enkelte observationer har en uhensigtsmæssig påvirkning på det generelle billede og trækker leveringstiderne urealistisk op.

- Konkrete mål for leveringstider.
 - Bruttolevering: Leveringstiden for 50% af projekterne tilstræbes at være maksimalt 30 dage målt ved medianen opgjort på kvartalsbasis.
 - Faseinddeling: FSE opgør med afsæt i data fra Danmarks Datavindue medianen for hvor lang tid en sag befinder sig i de forskellige procesfaser, og faserne inddeles efter om FSE eller hhv. brugeren har hovedansvaret. På denne vis opgøres tid anvendt fordelt på hhv. bruger og FSE. Bemærk at opgørelsen ikke vil favne alle bestillinger, idet eksempelvis delleverancer ikke fremgår af DDV. Derfor vil opgørelsen ligge højere end den forrige opgørelse.
 - Outliers: Projekter med en leveringstid over 120 dage, skal der redegøres for, således at der samles op på de primære årsager.
- Erfaringer og forslag til reviderede servicemål diskuteres med KOR i efteråret 2025. De reviderede servicemål implementeres i kontrakten for 2026.

2. Prismodel

- FSE forventer, at en ny prismodel implementeres i starten af januar 2026.
- KOR vil blive inddraget løbende i diskussionerne af prismodellen.

- Der vil desuden blive en høring i ny model for prisberegning, når der foreligger et udkast (i anden halvdel af 2025).
- Når den nye prismodel er på plads, opdateres vejledningen. Dette forventes at ske i slutningen af 2025 eller begyndelsen af 2026.

3. Datasikkerhed og persondata.

- Afrapportering på sikkerhedsbrud sker til KOR, og alvorlige sikkerhedsbrud beskrives i kvartalsrapporten.

4. Danmarks Statistiks servere og hostede servere og anden relevant it-kapacitet.

- Tilstrækkeligt analysemiljø, baseret på DST's interne servicemål, der er gældende når kontrakten indgås (servicemål med DST-IT bilægges kontrakten som bilag3).

5. Kommunikation med KOR.

- Faglig årsrapport indsendes senest marts måned. Rapporten bør indeholde:
 - Redegørelse for opfyldelse af servicemål.
 - Redegørelse for opdatering af ændringer i dokumentation af mikrodata i 2025 ved årets afslutning.
 - Afrapportering af DST's og FSE's egne udviklingsprojekter med relevans for brugerne af mikrodataordningerne.
- Årsregnskab indsendes senest en måned efter FSE's endelige regnskab 2025.
- Afrapportering pr. kvartal af:
 - Sikkerhedsbrud fordelt efter type.
 - Statistik over leveringstider på basis af ny opgørelsesmetode.
 - Sager der har haft en leveringstid over 2 måneder, samt hvilke tiltag DST iværksatte for at få dem afsluttet.

Grundlæggende revision af kontrakten og nærværende bilag påbegyndes august 2025.

BILAG 2 – VEDERLAG OG TIMETAKST

Det er aftalt, at DST umiddelbart efter indgåelse af nærværende kontrakt modtager følgende vederlag jf. kontraktens bestemmelser:

6,4 mio. DKK til medfinansiering af drift og udvikling i FSE i 2025.

Vederlaget udbetales i to rater, hvor 90% udbetales ved kontraktens underskrift og de resterende 10% udbetales senest ved udgangen af kalenderåret på basis af indsendt dokumentation ifølge bilag 1.

Budget for vederlag

Udgifter	Mio. kr.
a) 90% af basisbevilling til medfinansiering af drift og udvikling i FSE	5,76
b) 10% af basisbevilling til medfinansiering af drift og udvikling i FSE	0,64
I alt	6,4

a) DST fremsender elektronisk faktura til DeiC snarest efter kontrakten er indgået (underskrevet): (CVR 30 06 09 46/EAN 5798000430686) på 90% af basisbevillingen.

b) DST fremsender elektronisk faktura til DeiC ved slutningen af kalenderåret: (CVR 30 06 09 46/EAN 5798000430686) på 10% af basisbevillingen, såfremt tidligere nævnte dokumentation er godkendt af DeiC og KOR.

DST skal senest en måned efter FSE's endelige regnskab er klar, udarbejde og sende underskrevet regnskab og aktivitetsrapport til DeiC. KOR skal godkende aktivitetsrapport med redegørelse for at aftalte aktiviteter og servicemål i 2025 er opfyldt. Det er en forudsætning for udbetalingen at regnskabet aflægges i overensstemmelse med reglerne på området og uden væsentlig revisions kritik eller forbehold i relation til forvaltningen og brugen af vederlaget og leveringen af de ydelser og opgaver DST er forpligtet til at levere jf. nærværende kontrakt.

Timetakst

Basisbevillingen på 6.4 mio. kr. medfører en reduktion af timetaksten for offentlige forskere med 625 kr. pr. time¹. Timetaksten for offentlige forskere er i 2025 på 1.674 kr. pr. time. Disklejen i 2025 fastsættes til 16 DKK pr. 5 GB og opkræves hvert kvartal med 4. kvartal opkrævet i efterfølgende år. Der opkræves kun diskleje for aktive projekter.

Beregning af taksten inkluderer tidligere års regnskabsmæssige resultat for FSE, så over- og underskud løbende indregnes i næste års takster. Takstberegningerne indeholder fællesomkostninger mv. i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens vejledning om prisfastsættelse. Rigsrevisionen tilser beregningsmetoden ved sin revisionsgennemgang. Taksterne er beskrevet på DST's hjemmeside:

<https://www.dst.dk/da/TilSalg/Forskningsservice/priser>

¹ Beregnet ud fra en budgetforudsætning om levering af 12.400 timer til offentligt finansierede forskere i 2025

Bilag 3: Servicemål på servere under Danmarks Statistiks Forskerordning

Forskningservice har opstillet og overvåger servicemål på servere under Danmarks Statistiks Forskerordning, der sikrer en stabil drift.

Målene vedrører tre komponenter. Ledig CPU- kraft, Ledig hukommelse samt Ledig diskplads – særligt vedrørende SAS-serverne.

Målene for de servere, der hører under FSE er sammenfattet i tabellen nedenfor:

Servicemål	
Ledig CPU- kraft	Forbrug af CPU skal i 95% af målingerne være på under 60% mellem kl. 7 og 19
Ledig hukommelse	Ledig hukommelse skal i 95% af målingerne være mere end 51.200 MB mellem kl. 7 og 19
Ledig diskplads (Særligt vedrørende SAS-serverne)	Ledig diskplads på SAS-Work skal i 95% af målingerne være mere end 150.000 MB mellem kl. 7 og 19

Hvis målene ikke er opfyldt, laver Danmarks Statistiks IT-afdeling en handlingsplan så det sikres at servicemålene igen bliver opfyldt.